	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 1 de 4

INFORME DE VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS


INVITACIÓN PÚBLICA CONVOCATORIA No. 04-2016

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS FOTOCOPIADORAS Y EL DUPLICADOR RISOGRAPH DE LA INSTITUCIÓN Y LA SEDE ANEXA PREESCOLAR.

En el municipio de Ibagué a los dieciséis (16) días del mes de Junio de dos mil dieciséis (2016), siendo las 08:00 h, el Comité Evaluador designado por la rectoría de la institución, procede a realizar la verificación de las propuestas, así:

INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR

Miembros del comité Evaluador	Nombre del funcionario:	MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO
	Cargo:	Auxiliar Administrativo
	Identificación del funcionario:	55.155.397
	Dependencia:	Pagaduría
	Nombre del funcionario:	ALBERTO REINA DIAZ
	Identificación del funcionario:	14268555
	Cargo:	Auxiliar Administrativo
	Dependencia:	Almacenista
	Nombre del funcionario:	CONSUELO GAITÁN PUENTES
	Identificación del funcionario:	41775101
	Cargo:	Profesional Universitario
	Dependencia:	Rectoría

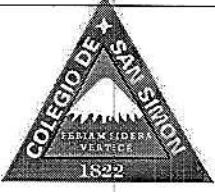
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 2 de 4

Propuesta Única

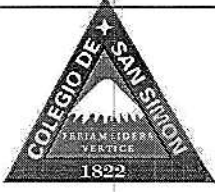
Radicada el día 15 de Junio de 2016, a las 10:40 am bajo el número interno 1125, por: ALDEMAR RODRIGUEZ CABAS, identificado con NIT No. 14.239.817, Cuyo valor de propuesta es: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.900.000,00).

PROCEDE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE MENOR VALOR Así:

DOCUMENTO	P/NATURAL	P/JURÍDICA	OBSERVACIONES
Propuesta Económica suscrita por el proponente.	SC		A FOLIO 19
Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripcion del servicio a contratar.	SC		A FOLIOS 1 A 3
Fotocopia cedula de ciudadanía si es persona natural, si el proponente es persona jurídica la del Representante Legal.	SC		A FOLIO 4
Fotocopia de la Libreta Militar (Masculino menor 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.	N/A		Proponente mayor de 50 años de edad.
Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)	SC		A FOLIO 08 Código 9511
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del	SC		A FOLIOS 05 A 06

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 3 de 4

Código de Comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar.			
Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).	SC		A FOLIO 07
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.	SC		A FOLIO 10 VERIFICADO POR LA INSTITUCION
Certificado de Antecedentes Fiscales Expedido por la contraloría General de la República	SC		A FOLIO 09 VERIFICADO POR LA INSTITUCION
Certificado de Antecedentes Judiciales	SC		A FOLIO 11 VERIFICADO POR LA INSTITUCION
Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública,	SC		A FOLIO 12 al 14
Formato Único de Bienes y Rentas (DAFP), del departamento administrativo de la Función Pública para persona natural.	SC		A FOLIO 15 y 16
Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes	SC		A FOLIO 17
Acreditar un (01) contrato de	SC		A FOLIO 18

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 4 de 4

mantenimiento de equipos de cómputo o de impresoras o fotocopiadores de valor igual o superior al del presente contrato			
--	--	--	--

RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR

Una vez revisada la única propuesta presentada en el proceso que tiene por objeto: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS FOTOCOPIADORAS Y EL DUPLICADOR RISOGRAPH DE LA INSTITUCIÓN Y LA SEDE ANEXA PREESCOLAR**, este comité recomienda la adjudicación al proponente dado que cumple con todos los requisitos técnicos, jurídicos y estando dentro del presupuesto oficial detallado en los estudios previos

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe a los 16 días del mes de JUNIO de 2016 siendo las 09:30 am.


MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO
 Auxiliar Administrativo


ALBERTO REINA DIAZ
 Auxiliar Administrativo


CONSUELO GAITÁN PUENTES
 Profesional Universitario

Handwritten mark