	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 1 de 4

INFORME DE VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS


INVITACIÓN PÚBLICA CONVOCATORIA No. 012-2017

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE SONIDO ELECTRONICOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2017.

En el municipio de Ibagué a los diecisiete (17) días del mes de Julio de dos mil diecisiete (2017), siendo las 08:00 h, el Comité Evaluador designado por la rectoría de la institución, procede a realizar la verificación de las propuestas, así:

INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR


Miembros del comité Evaluador	Nombre del funcionario:	MARIA CONSUELO GAITAN PUENTES
	Cargo:	Profesional Universitaria
	Identificación del funcionario:	41.775.101
	Dependencia:	Rectoría
	Nombre del funcionario:	ALBERTO REINA DIAZ
	Identificación del funcionario:	14268555
	Cargo:	Auxiliar administrativo
	Dependencia:	Almacén
	Nombre del funcionario:	O&R ASESORIAS SAS
	Identificación del funcionario:	900692460-8
	Cargo:	Contratista
	Dependencia:	Rectoría

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 2 de 4


Propuesta Única

Radicada el día 14 de Julio de 2017, a las 3:53 pm bajo el número interno 984, por: ALDEMAR RODRIGUEZ CABAS CC. 38.240.452, Cuyo valor de propuesta es: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (\$5.200.000).

DOCUMENTO	P/NATURAL	P/JURÍDICA	OBSERVACIONES
Propuesta Económica suscrita por el proponente.	CUMPLE		FOLIO 20
Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripcion del servicio a contratar.	CUMPLE		FOLIO 1 Y 2
Fotocopia cedula de ciudadanía si es persona natural, si el proponente es persona jurídica la del Representante Legal.	CUMPLE		FOLIO 3
Fotocopia de la Libreta Militar (Masculino menor 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.	NA		Mayor de 50 años
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de Comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar	CUMPLE		FOLIOS 4 Y 5
Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición mayor a 30 días. (Si la	CUMPLE		FOLIO 7 al 10

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 3 de 4

certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).			
Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)	CUMPLE		FOLIO 6
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.	CUMPLE		FOLIO 11
Certificado de Antecedentes Fiscales Expedido por la Contraloría General de la República	CUMPLE		FOLIO 12
Certificado de Antecedentes Judiciales	CUMPLE		FOLIO 13
Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública,	CUMPLE		FOLIOS 14 AL 16
Formato Único de Bienes y Rentas (DAFP), del departamento administrativo de la Función Pública para persona natural.	CUMPLE		FOLIO 17
Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes	CUMPLE		FOLIO 19
Acreditar un (01) contrato de mantenimiento de equipos de cómputo o de impresoras o fotocopiables de valor igual o superior al del presente contrato.	CUMPLE		FOLIOS 21

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 4 de 4

--	--	--	--

RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR

Una vez revisada la única propuesta presentada en el presente proceso que tiene por objeto: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS FOTOCOPIADORAS Y EL DUPLICADOR RISOGRAPH DE LA INSTITUCIÓN Y LA SEDE ANEXA PREESCOLAR**, este comité recomienda al señor Rector, la adjudicación del presente proceso al señor **ALDEMAR RODRIGUEZ CABAS**, con cedula de ciudadanía 14.239.817, con propuesta de cinco millones doscientos mil pesos (5.200.000) incluido IVA, dado que cumple con todas las especificaciones técnicas y jurídicas del proceso de selección..

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe a los diecisiete (17) días del mes de Julio de 2017 siendo las 09:30 am.

MARIA CONSUELO GAITAN PUENTES
Profesional Universitaria

ALBERTO REINA
Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista

O&R ASESORIAS SAS
Contratista

Original firmado